

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT



**KENCES**  
Kenniscentrum Studentenhuisvesting

## Vaststelling

Het Huishoudelijk reglement is vastgesteld op de algemene vergadering van Vereniging Kences, Kenniscentrum Studentenhuisvesting op 13 december 2023

Naam	Functie	Datum vaststelling	Handtekening
<b>Stichting SSH&amp;</b> C. Stunnenberg	<b>Voorzitter</b>	13 december 2023	[Handtekening C. Stunnenberg]
<b>Stichting SSH</b> R.D. Donninger	<b>Vicevoorzitter</b>	13 december 2023	[Handtekening R.D. Donninger]

# Huishoudelijk reglement Vereniging Kences, Kenniscentrum Studentenhuisvesting

Vastgesteld op: 13 december 2023  
Laatstelijk gewijzigd op: 13 december 2023

## HOOFDSTUK I: DEFINITIES

### Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) algemene vergadering: de bijeenkomst waarin de leden vergaderen alsmede het orgaan waaraan de wet en de statuten bepaalde bevoegdheden toekent;
- b) bestuur: het orgaan belast met het bestuur van de vereniging;
- c) bestuurder: een lid van het bestuur;
- d) bestuursverslag: het bestuursverslag omtrent de gang van zaken;
- e) bureau: de werkorganisatie van Kences zoals bedoeld in art. 28 van de statuten;
- f) BW: het Burgerlijk Wetboek;
- g) categorale studentenhuisvester: lid dat zich (vrijwel) uitsluitend richt op het huisvesten van studenten.
- h) dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur als bedoeld in art. 20 van de statuten;
- i)
- j) directeur: de persoon als bedoeld in artikel 21 van de statuten;
- k) vereniging: Vereniging Kences, Kenniscentrum Studentenhuisvesting;
- l) e-mail: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht;
- m) huishoudelijk reglement: dit reglement;
- n) jaarrekening: de jaarrekening bestaande uit een balans en staat van baten en lasten;
- o) jaarstukken: de jaarrekening en het bestuursverslag;
- p) lid: een lid van de vereniging;
- q) schriftelijk: door middel van deurwaardersexploit, al dan niet aangetekende brief, fax, of per e-mail gecommuniceerd bericht;
- r) statuten: de statuten van Vereniging Kences, Kenniscentrum Studentenhuisvesting;
- s) volmacht: een schriftelijk stuk, via elk gangbaar communicatiemiddel overgebracht, waarin staat vermeld dat de stemgerechtigde op naam een ander, op naam, aanwijst die namens deze persoon een stem uitbrengt en voorzien is van de handtekening van de stemgerechtigde.

## HOOFDSTUK II: ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 2 Algemene bepalingen

Dit reglement is een nadere uitwerking van de statuten zoals bedoeld in art. 4 en art. 27 lid 1, derde volzin van die statuten en is een nadere uitwerking van de gang van zaken binnen de vereniging.

### Artikel 3 Gedrag en intenties

1. Leden houden zich aan vigerende wet- en regelgeving en aan de laatst geldende gedragscode die in gebruik is binnen de woningcorporatiesector.

2. Leden houden elkaar op de hoogte van strategische beleidsvoornemens die impact hebben op de totale studentenhuisvestingsmarkt, het functioneren van de verschillende partijen binnen Kences etc. Te denken valt aan: fusies, overige strategische samenwerkingsverbanden etc.

## HOOFDSTUK III: INFORMATIE VOOR LEDEN

### Artikel 4 Bindende regels en informatie hierover

1. De leden ontvangen bij hun toetreding als lid in elk geval een exemplaar van de statuten, en het huishoudelijk reglement en eventuele andere regelingen als bedoeld in art. 27 lid 1 van de statuten.
2. Om als vereniging te kunnen functioneren verwerken wij persoonsgegevens in de ledenadministratie. Dit doen wij van een aantal bestuurders, directeur en medewerkers voor zover zij noodzakelijk zijn voor het functioneren van de vereniging en haar achterban. Voorbeelden zijn de administratieve afhandeling van het lidmaatschap, het informeren en betrekken van personen bij de leden en het deelnemen aan expert- of projectgroepen of kennisbijeenkomsten. Daarbij gaat het om persoonsgegevens die volgens de wet niet vallen onder de zogenoemde bijzondere persoonsgegevens. Vanzelfsprekend gaat Kences zorgvuldig met de persoonsgegevens om, heeft Kences een privacyverklaring en handelt Kences overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving.
3. Met het lidmaatschap van Kences stemmen de leden in met het gebruik door Kences van data uit diverse databronnen ten behoeve van het goed functioneren van Kences als belangenbehartiging van haar leden.
4. Eventuele wijzigingen van deze regelingen worden aan alle leden bekendgemaakt.
5. Op de website van Kences zijn de actuele regelingen opgenomen.

## HOOFDSTUK IV: ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 5 Aanvullende regels

Het bestuur heeft de bevoegdheid tijdens de algemene vergadering aanvullende regels te stellen in die gevallen waarin niet is voorzien.

## HOOFDSTUK V: DAGELIJKS BESTUUR

### Artikel 6 Benoeming dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter en vicevoorzitter van het bestuur.
2. Een bestuurslid kan slechts als voorzitter worden gekozen wanneer
  - a. deze een categorale studentenhuisvester is;
  - b. en de vertegenwoordiger van het lid een bestuurder is.
3. Een bestuurslid kan slechts als vicevoorzitter worden gekozen wanneer deze vertegenwoordiger van het lid een bestuurder of directeur is.
4. Kandidaten voor het dagelijks bestuur kunnen tot twee weken voor de algemene vergadering waarop het dagelijks bestuur gekozen wordt, hun kandidatuur bekendmaken bij het Kencesbureau. Kandidaten geven bij kandidaatstelling aan of zij willen worden benoemd als voorzitter of vicevoorzitter. De directeur zorgt, na het verlopen van de aanmelddeadline, voor het verspreiden van de naam of namen van de gekwalificeerde kandidaten voor het dagelijks bestuur aan de algemene vergadering.
5. Kandidaten voor het dagelijks bestuur krijgen in de algemene vergadering de mogelijkheid om hun kandidatuur toe te lichten. Hierna volgt een schriftelijke stemming. Een lid van het dagelijks

bestuur wordt benoemd voor een termijn van maximaal twee jaren. De termijn van een lid van het dagelijks bestuur vangt aan na afloop van de algemene vergadering waarop een lid van het dagelijks bestuur is verkozen.

## HOOFDSTUK VI: COMMISSIES

### Artikel 7 Commissies

1. De vereniging kent (advies-)commissies die door het bestuur, dan wel op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering worden ingesteld. De algemene ledenvergadering kan ook uit eigener beweging een commissie instellen. Zij kunnen een permanent dan wel tijdelijk karakter hebben.
2. Externe deskundigen kunnen deel uitmaken van een commissie.
3. Commissies worden ondersteund door het bureau van de vereniging.

### Artikel 8 Controllerscommissie

1. De algemene vergadering stelt een controllerscommissie in. De controllerscommissie is belast met het toezicht op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de financiële aangelegenheden de vereniging betreffende.
2. De controllerscommissie bestaat uit drie natuurlijke personen die werkzaam zijn bij een van de leden van Kences, niet zijnde een lid van Kences dat betrokken is bij het opstellen van de jaarstukken. Leden moeten voldoende deskundigheid hebben voor het verrichten van de taken, wat blijkt uit door hen beklede functie bij het lid van Kences. Bij de samenstelling van de commissie wordt gelet op de complementariteit van de drie leden. Aspirant-leden worden voorgedragen door de leden van Kences.
3. Leden van de controllerscommissie worden benoemd door de algemene vergadering voor een periode van twee jaar. Herbenoeming van een lid van de controllerscommissie is slechts tweemaal mogelijk.
4. De leden van de controllerscommissie benoemen uit hun midden een voorzitter.
5. In verband met de continuïteit stelt de controllerscommissie een rooster van aan- en aftreden op zodat niet de gehele commissie in één keer wordt vernieuwd.
6. De controllercommissie is belast met:
  - a) Het controleren van het jaarverslag, inclusief de jaarrekening. De commissie stelt met een hoge mate van zekerheid vast dat de informatie in de jaarstukken een goede weergave is van de financiële situatie van de stichting en geen materiële afwijkingen bevat. De commissie toetst of de jaarstukken een zodanige vorm en inhoud hebben, dat de leden adequaat geïnformeerd worden over het in het afgelopen boekjaar gevoerde financiële beleid en daarover een oordeel kunnen geven.
  - b) Het toezien op de naleving van wettelijke en andere bepalingen. De commissie stelt vast dat de vereniging de relevante wettelijke bepalingen naleeft, in het kader van de controle van het jaarverslag en de jaarrekening en het gesprek hierover.
  - c) Het beoordelen van financiële risico's voor de vereniging. Doordat de commissie inzicht heeft in de gehele administratie van de vereniging, kan zij ook eventuele risico's signaleren.
  - d) Het beschouwen van het financieel functioneren van Kences. De beschouwing heeft tot doel de Kences-organisatie te adviseren over de doelmatigheid en gerichtheid van het werk van de organisatie op de gestelde financiële doelen en of er voldoende hulpmiddelen aanwezig zijn om de organisatie te ondersteunen.
  - e) Het rapporteren aan de algemene vergadering van haar bevindingen. De commissie maakt een verslag op en geeft een advies aan de algemene vergadering voor het

- vaststellen van de jaarstukken en het gevoerde financiële beleid. Dit wordt bij de jaarstukken gevoegd. Onderdeel van het verslag aan de algemene vergadering kan een weergave zijn van het gesprek met en de adviezen van de commissie aan Kences.
7. De commissie kan zich laten bijstaan door een deskundige als daar aanleiding voor is. Het dagelijks bestuur wordt daarover vooraf geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld om de vraag voor de deskundige eerst zelf te beantwoorden.
  8. Het werk van de controllerscommissie doorloopt de volgende stappen ten behoeve van een verslagjaar:
    - a) Benoeming van de commissieleden voor een periode van twee jaar in de algemene vergadering waarin de jaarstukken worden vastgesteld van het voorgaande jaar ( $t$  = jaar dat de commissieleden worden benoemd).
    - b) Gesprek van het dagelijks bestuur, de directeur en commissie over proces, inhoud en verwachtingen (einde jaar  $t$ ).
    - c) Uitvoering van de werkzaamheden door de commissie in de periode januari – april (jaar  $t+1$ ).
    - d) Aansluitend een gesprek met het dagelijks bestuur, de directeur en de commissie als het verslag van de commissie daar aanleiding toe geeft (voor algemene vergadering vaststellen jaarstukken)
    - e) Voorbereiding van de algemene vergadering ten behoeve van de vaststelling van de jaarstukken: samenvoegen van het verslag van de commissie bij de jaarstukken door de directeur van Kences.
    - f) Bespreking van de jaarstukken en het verslag van de commissie en vaststelling van de jaarstukken in de algemene vergadering waarin de jaarstukken worden vastgesteld conform de statuten van Kences en het verlenen van decharge voor het gevoerde financiële beleid.
    - g) In jaar  $t+1$ : benoeming van de commissie voor de volgende twee verslagjaren ( $t+2$ ) conform stap 1.

## HOOFDSTUK VII: CONTRIBUTIE

### Artikel 9 Contributieregeling

1. De contributie wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld en kent de volgende uitgangspunten:
  - a) De grondslag voor de contributie wordt gevormd door het aantal verhuureenheden voor woonruimte voor studenten dat een lid in eigendom of beheer heeft.
  - b) Als peilmoment voor de gegevens met betrekking tot het aantal verhuureenheden geldt 31 december van het jaar dat twee jaar voorafgaat aan het jaar waarover contributie verschuldigd is.
2. De contributie wordt jaarlijks bijgesteld op basis van de jaarlijkse consumentenprijsindex van het CBS, tenzij de algemene vergadering anders besluit.
3. Bij de vaststelling van de contributie wordt het uitgangspunt gehanteerd dat de contributieopbrengsten gezamenlijk met de andere te verwachten opbrengsten de begrote kosten te dekken.
4. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering besluiten het contributiebedrag tijdelijk te verhogen of te verlagen.
5. De overeenkomstig dit artikel vastgestelde contributie wordt in het eerste kwartaal van het begrotingsjaar gefactureerd. Bij vaststelling van de jaarrekening kan de algemene vergadering besluiten tot terugbetaling van eventuele overschotten.

### Artikel 10 Toetreding tijdens contributiejaar

Bij toetreding in de loop van het contributiejaar is steeds een jaarcontributie verschuldigd naar rato van het aantal resterende volle kalendermaanden.

### Artikel 11 Bestemmingsreserves & eigen vermogen

1. De algemene vergadering stelt de hoogte van de bestemmingsreserve onverwachte uitgaven voor de vereniging vast.
2. Daarnaast stelt de algemene vergadering voor het eigen vermogen van de vereniging een onder- en een bovengrens vast.
3. Als bij de vaststelling van de jaarrekening van de vereniging uit die jaarrekening blijkt dat het eigen vermogen onder het in lid 2 bedoelde ondergrens is gekomen, wordt de contributie het jaar na de vaststelling van eerdergenoemde jaarrekening minstens verhoogd met het bedrag dat nodig is om het eigen vermogen op de in lid 2 bedoelde ondergrens uit te laten komen, tenzij de algemene vergadering anders besluit.
4. Als bij de vaststelling van de jaarrekening uit die jaarrekening (over het jaar X) blijkt dat het eigen vermogen de in lid 2 genoemde bovengrens heeft overschreden, wordt het meerdere in mindering gebracht op de contributie voor het jaar ná de vaststelling van eerdergenoemde jaarrekening (jaar X+2), naar rato van de in het daaraan voorafgaande jaar betaalde contributie (jaar X+1), tenzij de algemene vergadering anders besluit.

## HOOFDSTUK VIII: ACTIVITEITEN VOOR EN DIENSTENVERLENING AAN LEDEN

### Artikel 12 Diensten en activiteiten voor leden

1. De vereniging kan diensten en activiteiten organiseren voor haar leden en een lid kan hieraan deelnemen.
2. De directeur kan besluiten voor activiteiten een bijdrage vast te stellen, welke bijdrage alleen wordt geheven van de leden die aan die activiteit deelnemen. Ook kan de directeur een bijdrage verlangen van leden die na een aanmelding voor een activiteit niet verschijnen en daarvan te laat of geen melding hebben gemaakt. De directeur kan voorwaarden stellen om deel te kunnen nemen aan de activiteit.
3. Voor aan de leden te verlenen diensten kan de directeur een vergoeding vragen voor de daaraan verbonden kosten, welke vergoeding per dienst of dienstcategorie kan worden vastgesteld.

### Artikel 13 Doorlopende diensten aan leden

1. De algemene vergadering besluit over het aanbieden van een dienst of diensten met een duurzaam karakter (doorlopende diensten) door de vereniging aan haar leden. De algemene ledenvergadering kan over de dienst of diensten als bedoeld in dit lid onder meer besluiten dat:
  - a) voorwaarden worden gesteld voordat een dienst mag worden aangeboden door de vereniging;
  - b) voorwaarden worden gesteld over de wijze waarop een dienst wordt aangeboden;
  - c) de kosten, baten en risico's van een dienst gedragen worden door de leden die een dienst afnemen;
  - d) bepaalde voorwaarden worden gesteld voordat een lid een dienst kan afnemen.
2. Voor aan de leden te verlenen diensten met een duurzaam karakter kan het bestuur een vergoeding in rekening brengen voor de daaraan verbonden kosten, welke vergoeding per dienst of dienstcategorie kan worden vastgesteld. In afwijking van de eerste volzin van dit lid kan de algemene vergadering besluiten dat een vergoeding voor een dienst in rekening moet

worden gebracht, alsmede de wijze waarop de hoogte van deze vergoeding moet worden bepaald.

## HOOFDSTUK IX: SLOTBEPALINGEN

### Artikel 14 Vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement

1. De algemene vergadering kan besluiten tot vaststelling en wijziging van het huishoudelijk reglement.
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld.
3. Zij, die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het reglement hebben gedaan, moeten ten minste vijf (5) dagen voor de dag der vergadering het schriftelijk voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden. Het voorstel wordt tevens aan de leden toegezonden.
4. Tot wijziging van de het huishoudelijk reglement kan door de algemene vergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde ( $2/3$ ) van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Als het vereiste aantal stemgerechtigde leden niet ter vergadering vertegenwoordigd is, zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee/derde ( $2/3$ ) van de uitgebrachte geldige stemmen, doch ongeacht het aantal vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.
6. Het bepaalde in de leden 2, 3, 4 en 5 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de vergadering alle stemgerechtigde leden vertegenwoordigd zijn en het besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement met algemene stemmen wordt genomen.
7. Indien de algemene vergadering heeft ingestemd met een voorstel van wijziging van het huishoudelijk reglement treedt deze in werking op de dag na de algemene vergadering waarop dit besluit is genomen.

### Artikel 15 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement, de statuten en andere reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.